

**BORANG PENYERAHAN KUASA (WAKIL) UNTUK
*PENGAMBILAN/ PEMULANGAN JUBAH/ PENGAMBILAN SIJIL
DIPLOMA DAN TRANSKRIP**

TUJUAN (1 SAHAJA): *1 borang untuk setiap tujuan	<input type="checkbox"/> AMBIL JUBAH	<input type="checkbox"/> PULANG JUBAH	<input type="checkbox"/> AMBILAN SIJIL DIPLOMA DAN TRANSKRIP
--	---	--	---

MAKLUMAT	NAMA GRADUAN	WAKIL PEMOHON
NAMA		
NO. PENDAFTARAN		
NO. KAD PENGENALAN		
NO. TELEFON		
HUBUNGAN		

NOTA: Sila lampirkan bersama:

1. Salinan kad pengenalan graduan dan wakil
2. Slip pengesahan pengesanan graduan
3. Borang pengambilan/pemulangan jubah/pengambilan transkrip & sijil diploma
4. Bukti pembayaran konvokesyen yang telah disahkan oleh pegawai JHEP (bagi graduan tidak hadir majlis konvokesyen bagi tujuan pengambilan sijil diploma & transkrip).

Dengan ini saya memberi izin kepada pemohon di atas sebagai wakil untuk pengambilan/ pemulangan jubah/ pengambilan sijil Diploma dan transkrip bagi pihak saya. Saya bertanggungjawab sepenuhnya ke atas penyerahan kuasa terhadap wakil saya.

TANDATANGAN GRADUAN

TANDATANGAN WAKIL

.....
NAMA:
TARIKH:

.....
NAMA:
TARIKH:

Cop rasmi pegawai

*Disahkan oleh pegawai yang bertugas (PNS)

BORANG INI HENDAKLAH DIKEMUKAKAN BERSAMA LAMPIRAN BERKAITAN DAN PERLU DISAHKAN OLEH
PEGAWAI YANG BERTUGAS DI KAUNTER.